

Základní škola, Teplice, Edisonova 1732

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY**

Č. j:	3/2025
Vypracoval:	Hradecká Margita
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9.2025
Ředitel školy	Mgr. Martin Kokeš, ředitel školy

Provozní řád je vytvořen na základě těchto právních předpisů

- Zákona č. 561/2004Sb, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání /školský zákon/ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva školství č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění poslední úpravy vyhláškou č.210/2017 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2017
- Vyhlášky ministerstva zdravotnictví č.137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky ministerstva financí č.94/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění zákona č.274/2003 Sb.
-

1) Provoz školní jídelny

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškami o školním stravování, hygienickými předpisy a vyhláškou o závodním stravování. Jídelníček je sestavován na základě zásad školního stravování a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní předpisy jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

Ve školní jídelně je zaveden výdej obědů pomocí čipů, příp. papírových stravenek. Každý strávník si musí u vedoucí školní jídelny zakoupit čipy (stravenky) na jím zvolené období.

Pro odběr stravy je strávník povinen mít čip (stravenku) u sebe.

Pokud čip nebo stravenku zapomene, musí se dostavit k vedoucí ŠJ, kde dostane lísteček, na kterém je napsaný výběr oběda.

V případě ztráty čipu (stravenky) je třeba tuto skutečnost co nejrychleji nahlásit vedoucí ŠJ, aby nemohlo dojít ke zneužití čipu (stravenky). Pro další odběr stravy si strávník musí zakoupit náhradní čip.

2) Výdej obědů

Strava se mimo jídelnu nevydává. Jídla poskytovaná v rámci školního stravování jsou vždy konzumována v prostorách školní jídelny. Výjimkou je první den neplánované nepřítomnosti žáka ze zdravotních důvodů a zvláště odůvodněné případy, o nichž rozhoduje ředitel školy.

Obědy se vydávají od 11:45 hod. do 14:10 hod., potom se výdejna uzavírá. Po dohodě s ředitelem školy je možné vydat oběd po 14:10 hod.

Obědy do jídlonosiče pro zaměstnance a nemocné děti, které nejsou první den ve škole, se vydávají od 11:15 hod. do 11:45 hod.

Obědy pro cizí strávníky se vydává od 11:15 hod. do 11:45 hod.

3) Stravování

Každý nový strávník (u dětí zákonný zástupce) vyplní přihlášku ke stravování a odevzdá ji vedoucí školní jídelny. Tím, že strávníci nebo jejich zákonní zástupci podepíší přihlášku ke stravování, souhlasí s podmínkami provozního řádu školní jídelny. Přihláška ke stravování platí po celou dobu vždy pro daný školní rok.

Strávníci přicházejí do školní jídelny hlavním vchodem, v šatně si odloží případný svrchní oděv a školní tašku. **Platí zákaz odkládání cenností, např. peněz, šperků, mobilních telefonů a jiné elektroniky apod.** Poté jdou k výdejnímu okénku pro oběd, případně se zařadí do fronty a vyčkají, až na ně dojde řada. U výdejního okénka přiloží čip na čtečku, případně předloží označenou stravenku. Poté kuchařka vydá strávníkovi oběd, strávník odchází k danému stolu a sní si svůj oběd. Po jídle strávníci odevzdají plato s talíři na odkládací pult a odejdou z jídelny.

Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany strávníků je ve školní jídelně pověřen dohledem pracovník vykonávající pedagogický dozor. Dojde-li ke znečištění podlahy (např. vylitou polévkou), učiní dozor nutná opatření, aby nedošlo k úrazu procházejících strávníků. Nahlásí toto pracovníci provádějící úklid školní jídelny. Dojde-li k úrazu, ohlásí žák úraz pracovníkovi konajícímu pedagogický dozor nebo vedoucí školní jídelny. V případě nutnosti poskytne pracovník žákovi první pomoc, informuje rodiče, případně zajistí odvoz k lékařskému ošetření. O úrazu provede zápis do knihy úrazů. V prostorách školní jídelny se strávníci chovají tak, aby nedošlo ke vzniku úrazu.

4) Placení stravného

Stravné se vybírá v době od 7.00 hod. do 8.00 hod., od 11.00 hod. do 14.10 hod. u vedoucí školní jídelny. V ranních hodinách (7.00-8.00 hod.) lze zaplatit obědy i na týž den, ve kterém jsou placeny. Zaplatit je možno libovolnou částku a tím si předplatit příslušný počet obědů. Pokud je oběd řádně odhlášen, vzniká strávníkovi přeplatek, za který si může objednat další oběd. Výši svého přeplatku a své objednávky má možnost si ověřit u vedoucí školní jídelny. V případě ukončení odběru stravy bude strávníkovi přeplatek vrácen.

5) Elektronické a bezhotovostní platby

Je upřednostněno placení obědů prostřednictvím internetového bankovníctví na účet č. 2002657494/0100 nebo platební kartou u vedoucí stravování. Při platbě převodem na účet, uvede rodič příjmení dítěte, třídu a variabilní symbol, který dostal od třídního učitele. Přijetí platby na účet školní jídelny od zadání příkazu může trvat i 3 dny. Po přijetí platby na účet budou žákovi automaticky přihlášeny obědy varianty č. 1 na každý den. Změnu jídla nebo odhlášení oběda lze provádět na terminálu ve školní jídelně nebo pomocí internetového přenosu z domova, a to vždy do 14:00 den předem. Na pondělí je nutno objednat, změnit či zrušit vždy v pátek do 14:00. Při nemoci dítěte je možno odhlásit následný den do 8:00, ale další obědy si musí zákonní zástupci odhlásit sami.

6) Výběr dle jídelníčku

Ve dnech, kdy na jídelním lístku budou uvedena dvě jídla, si může strážník objednat jídlo přes internetový terminál. Výběr se provádí nejpozději do 14.00 hod. předchozího dne. Výběry variant jídel na jídelníčku jsou vždy od úterka do čtvrtka, v pondělí a pátek se vaří pouze jedno jídlo.

7) Odhlášení obědů

Odhlášení obědů se provádí pomocí internetového terminálu nebo telefonicky.

První den nepředpokládané absence lze vydat oběd domů, viz § 4 odst. 9 vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování. Po dobu nemoci, nepřítomnosti žáka nebo zaměstnance školy ve škole nelze vydávat stravu domů.

Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje náhrada.

8) Doba prázdnin a ředitelského volna

V těchto dnech je automaticky provedeno odhlášení stravy u žáků základní školy. Pokud je žák na výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sám. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi naúčtován.

9) Zařazování žáků do věkových kategorií

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou žáci zařazováni do věkových skupin. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.

Dle § 24 561/2004Sb., školského zákona, školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Pro zaměstnance platí vyhláška č. 94/2006 Sb., o nákladech na závodní stravování. Všechny vyhlášky a rozvrhy dozorů jsou vyvěšeny na nástěnce ve školní jídelně.

10) Stravování sportovních žáků

Od 01.09 2016 školní jídelna stravuje sportovní žáky z Regionální fotbalové akademie Ústeckého kraje, kteří mají zvýšenou denní finanční normu. Denně se pro ně připravuje snídaně, přesnídávka, oběd a svačina. Finanční norma činní částku 120,-Kč

Snídaně	od 7:00 ho do 8:00 hod
Přesnídávka	od 9:40 hod do 10:00 hod
Oběd	od 11:45 hod do 14:10 hod
Svačina	od 14:15 hod do 15:00 hod

11) Věkové skupiny strávníků a výše platby stravného:

6 - 10 let	26,- Kč
11 - 14 let	28,- Kč
15 a více let	29,- Kč
Sportovci	140,- Kč
Zaměstnanci	34,- Kč
Cizí strávníci	80,- Kč

V Teplicích dne: 1.9.2025

Margita Hradecká
vedoucí školní jídelny

Mgr. Martin Kokeš
ředitel školy