

**Z á k l a d n í š k o l a , T e p l i c e , E d i s o n o v a 1 7 3 2 / 9**

## **Š K O L N Í Ř Á D**

**V T e p l i c í c h 2 8 . 3 . 2 0 1 8**

.....

**Mgr. Vladimír Mašek**  
**ředitel školy**

## **Obsah :**

Obecné ustanovení

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Bezpečnost a ochrana žáků, ochrana majetku, ochrana žáků před patologickými jevy a diskriminací

Uvolňování žáků z vyučování

Pravidla pro hodnocení výsledků žáků

Vnitřní režim školy

Závěrečná ustanovení

Přílohy

## **Seznam použité literatury :**

Listina základních práv a svobod

Ústava České republiky

Zákon č.561/2004 Sb.o předškolním,základním,středním,vyšším odborném a jiném

vzdělávání ( Školský zákon ) v platném znění

48/2005 Sb. Vyhláška o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné

školní docházky v platném znění

## Š K O L N Í   Ř Á D

Na základě ustanovení § 13,odst.1) zákona č.561/2004 Sb., O předškolním,základním,středním,vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon ) v platném znění a v souladu s Listinou základních práv a svobod a Ústavou České republiky je vydán tento Školní řád.

### **1. Obecná ustanovení**

Tento školní řád upravuje :

2. podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a na akcích školy a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy
3. podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace,nepřátelství nebo násilí
- 4.uvolňování žáků z vyučování
- 5.pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků-klasifikační řád (příloha)
- 6.vnitřní režim školy

## **2.Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

### **2.1 Žák má právo :**

- a) na vzdělávání,rozvoj osobnosti podle míry nadání,rozumových a fyzických schopností a na školské služby podle školského zákona
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků,volit a být do nich volen,pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím,že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných orgánů zabývat
- d) vyjadřovat se přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání,přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje
- e) na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- f) na zvláštní péči,jedná-li se o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo o žáka nadaného (podle § 16 a § 17 zákona 561/2004 Sb., v platném znění a Vyhlášky č. 27/2016 Sb., O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných)
- g) na zabezpečení přístupu k informacím,zejména takovým, které podporují jeho duchovní,morální a sociální rozvoj
- h) na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- ch)na ochranu před jakoukoli formou diskriminace,násilí,sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami
- i) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- j) být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole

- k) na život a práci ve zdravém životním prostředí v rámci možnosti školy
- l) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství
- m) na bezplatné zapůjčení učebnic a učebních textů
- n) při přestupu z jiné školy na vytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáka ,vyplývajících z odlišnosti školních vzdělávacích programů.

## **2.2 Žák je povinen**

- a) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin nebo pokynů vyučujících a účastnit se činností organizovaných školou,řádně se vzdělávat a systematicky se připravovat na vyučování, vč.nepovinných předmětů
- b) docházet do zájmových kroužků jestliže je přihlášen,odhlásit se může vždy ke konci pololetí
- c) dodržovat školní řád a pokyny pracovníků školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,s nimiž byl seznámen, a chovat se tak,aby neohrozil zdraví svoje,ani jiných osob,chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy
- d) chodit do školy vhodně a čistě upraven a oblečen
- e) vrátit poskytnuté učebnice a učební texty nejpozději do konce příslušného školního roku (neplatí pro žáky 1.ročníků )

## **2.3 Zákonní zástupci žáka jsou povinni**

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka,jeho zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech,které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem

- c) oznamovat škole údaje podle § 28 odst.2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- d) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- e) na vyzvání ředitele školy osobně se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.

## **2.4 Zákonní zástupci žáka mají právo**

- a) být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka
- b) při pochybnostech o správnosti hodnocení žáka na konci prvního nebo druhého pololetí do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) žádat ředitele školy o povolení individuálního vzdělávání žáka
- e) žádat ředitele školy o slovní hodnocení žáka
- f) žádat ředitele školy o přeřazení mimořádně nadaného žáka do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku (součástí žádosti je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost )
- g) žádat ředitele školy o opakování ročníku žákem z vážných zdravotních důvodů
- h) při přestupu žáka na jinou školu žádat ředitele školy o převedení klasifikace do slovního hodnocení a obráceně,
- ch) podávat návrhy, podněty a stížnosti k činnosti školy a k jejím zaměstnancům prostřednictvím ředitele školy,

- i) na základě doporučení ředitele školy v průběhu prvního pololetí školního roku rozhodnout o dodatečném odložení povinné školní docházky žáka na následující školní rok.
- j) spolupráce školy a zákonných zástupců žáků se uskutečňuje prostřednictvím žákovských knížek žáků, systémem Bakaláři, prostřednictvím třídních schůzek, osobním kontaktem s učiteli a vedením školy v předem domluvených termínech a konzultačních hodinách, telefonickým kontaktem, elektronickou poštou a využitím webových stránek školy.

### **3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana majetku, ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství či násilí**

- a) Žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- b) Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- c) Před ukončením vyučování žák z bezpečnostních důvodů neopouští školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žák zůstává ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- d) Žák nevstupuje do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy, dále nevstupuje do provozních prostor školy (kuchyň, strojovna, bazén ...).
- e) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoli manipulace s elektrickým zařízením (zásuvky, vypínače a elektrické přístroje) a okny ve všech prostorách školy.
- f) Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu. Zákonný zástupce žáka uhradí škodu, kterou žák prokazatelně způsobil.
- g) Při výuce na školním hřišti, ve školních dílnách, v učebnách výpočetní techniky, učebně fyziky a chemie, učebně přírodopisu a výtvarné výchovy, ve školní jídelně a družině, zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto prostory dané provozními řády a školním řádem.



Vyučující daného předmětu provedou prokazatelně poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a bez zbytečného odkladu dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O provedení poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

- h) Nevolnost a každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí žák bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. K lékaři odchází pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené dospělé osoby.
- ch) Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, do školy nosí učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitele, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- i) Škola vytváří a naplňuje Minimální preventivní program pro předcházení vzniku rizikových projevů chování, spolupracuje s rodinou a odbornými institucemi.
- j) Škola zajišťuje vnitřní kontrolu bezpečnosti prostor, dodržování pravidel chování a kontroluje cizí příchozí a zjišťuje důvod jejich příchodu.
- k) Ve škole není povolena reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků.

#### **4. Uvolňování žáků z vyučování**

- a) Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně nebo telefonicky, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- b) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). Zákonný zástupce si osobně převezme žáka od učitele a nebo na základě písemného sdělení zákonných zástupců žák odchází samostatně ze školy.

- c) O žádosti zákonného zástupce na uvolnění žáka z vyučování na více než jeden den rozhodne ředitel.
- d) Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení nebo jiný úřední doklad potvrzující důvod nepřítomnosti žáka.
- e) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

## **5. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou je řešeno**

### **PRAVIDLY PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ ŽÁKA** viz příloha

## **6. Vnitřní režim školy**

### **1. Příchod a odchod žáků ze školy**

- Před začátkem vyučování čekají žáci před budovou školy. Vyučování začíná v 8.00 hodin a probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

- Školní budova se pro žáky otevírá v 7.40 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu vyučování a po dobu jejich pobytu ve škole.

-Žáci vstupují a odcházejí ze školy hlavním nebo zadním vchodem. Žáci se po příchodu do šatny přezují, odloží kabáty nebo bundy, srovnají boty a v šatně se zbytečně nezdržují. Nástup do tříd musí být ukončen nejpozději v 7.55 hodin.

-V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího (např. rodič si přišel pro žáka, který jde k lékaři apod.) a jeho doprovodem.

-Žák, který se z různých důvodů opozdil, požádá o otevření školy pomocí místního telefonu u hlavního vchodu. Po vstupu do třídy pozdraví a omluví se vyučujícímu učiteli.

-Po příchodu do třídy se žáci připraví na vyučování podle rozvrhu a pokynů vyučujících. Žákovská služba odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli před a po skončení vyučovací hodiny, za rozdané pomůcky a sešity podle pokynů vyučujících.

-Po poslední vyučovací hodině ve třídě si každý žák zkontroluje čistotu své lavice a místa kolem ní. Židli položí na desku lavice. V lavici nebude nic nechávat. Seřadí se a pod vedením učitele odchází do šatny.

-Přezůvky si žák nosí domů. Není dovoleno chodit ve třídě v obuvi, která se používá při tělesné výchově (v tělocvičně nebo na školním hřišti).

-Během vyučování a o přestávkách smí žák opustit školní budovu ve výjimečných případech a se souhlasem třídního učitele nebo vyučujícího (návštěva lékaře nebo jiné vážné důvody). Zákonný zástupce si osobně převezme žáka od vyučujícího nebo jiné pověřené dospělé osoby.

## **2. Chování žáků, docházka do školy, zacházení s majetkem školy**

-Žáci zdraví všechny učitele, zaměstnance školy a dospělé osoby přítomné ve škole pozdravem „Dobrý den“.

-Žák chodí do školy čistý, řádně upravený, v čistém a nepoškozeném oblečení.  
-Je-li žák osloven učitelem, pracovníkem školy, nebo jinou dospělou osobou, jedná slušně. Při vstupu do školy i místnosti dává žák přednost všem dospělým osobám a uvolňuje jim místo.

-Na začátku a na konci vyučovací hodiny zdraví žáci učitele tím, že vstanou. Stejným způsobem reagují i v případě, že během hodiny vstoupí do třídy jiná dospělá osoba.

-Před začátkem hodiny má žák na lavici připravené všechny potřebné pomůcky včetně žákovské knížky. Pokud něco nemá, omluví se vyučujícímu. Na hodiny tělesné výchovy (pracovního vyučování) je převlečen do cvičebního úboru (pracovního oděvu).

-Učebnice, sešity, školní pomůcky a žákovskou knížku udržuje žák v čistotě a pořádku.

-Ve třídách a mimo třídu dodržují žáci hygienické a zdravotní předpisy.

-Žák je povinen chránit své zdraví a neohrožovat zdraví svých spolužáků. Žák se chrání před škodlivými vlivy drog, kouření (zákaz kouření zahrnuje kouření tabákových výrobků, žvýkání tabáku, kouření elektronických cigaret a používání vaporizeru) a toxických látek. Žákům je přísně zakázáno nošení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.

-Každý úraz hlásí žáci ihned nejbližšímu učiteli či zaměstnanci školy.

-Žák nepoužívá mobilní telefon v době vyučování. Je přísně zakázáno pořizovat snímky nebo videa z výuky, vyvěšovat je na tzv. sociálních sítích. Žáci nenosí do školy žádné cenné předměty, které nesouvisí s výukou. Škola neručí za ztrátu nebo poškození těchto zbytných předmětů.

-Žáci odpovídají za stav, pořádek a čistotu svého pracovního místa. Poškodí-li žák úmyslně školní majetek, škola upozorní zákonné zástupce a zahájí s ním jednání o náhradě škody.

### **3. Chování žáka o přestávkách**

-O všech přestávkách se žák chová podle školního řádu školy.

-Plní povinnosti služby, slušně a hygienicky svačí.

-Žáci se s veškerými administrativními záležitostmi obracejí na své třídní učitele nebo vyučujícího učitele, případně na sekretariát školy.

-Na WC odchází žáci převážně o přestávkách, během vyučování jen s vědomím učitele. Na WC udržuje pořádek, čistotu a dodržují základní hygienická pravidla.

-Do jiné učebny přecházejí žáci podle rozvrhu na konci přestávky v doprovodu učitele. Pokud se již do kmenové třídy nevracejí, provedou úklid třídy jako po skončení vyučování.

-Do šatny, jídelny nebo družiny odchází žáci společně pod dohledem vyučujícího.

-Do školní družiny odchází přihlášení žáci v doprovodu pí. vychovatelek, případně vyučujících.

-Žáci, kteří navštěvují zájmové útvary a nejsou zapsáni ve školní družině, čekají na vedoucího útvaru na určeném místě.

#### **4. Chování žáka v jídelně**

Žák přichází do jídelny v doprovodu učitele, dbá jeho pokynů.

-V jídelně se chová žák slušně, tiše a respektuje pokyny vyučujících a pracovníků jídelny.

#### **Závěrečné ustanovení**

Za kontrolu provádění ustanovení tohoto školního řádu je zodpovědný ředitel školy.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem :

V Teplicích 28.3.2018

Mgr. Vladimír Mašek  
ředitel školy

## Pravidla pro hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., O základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a vyhlášky MŠMT č. 256/2012 Sb., která mění vyhlášku č. 48/2005 Sb.

### Obecné zásady:

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- podklady pro klasifikaci učitel získává:
  - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně jeden týden) a ostatní vyučující informuje např. zápisem termínu do TK
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě

# Hodnocení a klasifikace

## A. v předmětech s převahou naukového zaměření

### Stupeň 1 (výborný)

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má méně podstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### Stupeň 4 (dostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

## **B. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.



# Hodnocení a klasifikace žáků se spec. vzdělávacími potřebami

## Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen SVP)

1. Žákem s SVP je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotní postižení je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociální znevýhodnění je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci s SVP mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání a klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků s SVP se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodně ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něj nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale s počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### A. v předmětech s převahou naukového zaměření

#### Stupeň 1 (výborný)

- ovládá bezpečně požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myšlení pohotové, dobře chápe souvislosti, myslí logicky správně
- je schopen samostatně studovat vhodné texty
- pracuje uvědoměle a aktivně v týmu, jeho působení je velmi přínosné

- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně
- umí a používá kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce pracuje samostatně

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v podstatě uceleně ovládá požadovaná fakta, pojmy, definice a poznatky
- myslí logicky správně
- je schopen s menší pomocí samostatně studovat vhodné texty
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je přínosné
- je schopen téměř vždy sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- vyjadřuje se méně výstižně, ale poměrně přesně
- umí a dovede použít kompenzační pomůcky
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- po zadání práce učitelem pracuje s jistotou

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby
- je schopen studovat vhodné texty podle návodu učitele
- pracuje částečně aktivně v týmu, jeho působení je částečně přínosné
- je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů s dopomocí učitele
- vyjadřuje se obtížně a nepřesně
- dovede použít kompenzační pomůcky s návodem učitele
- pracuje spolehlivě s upraveným textem
- nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- má závažné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných faktů, pojmů, definic a poznatků
- v myšlení se vyskytují závažné chyby
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty
- práce v týmu se pouze účastní, jeho působení je občas přínosné
- málokdy je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů
- jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky používá s návodem učitele obtížně a s chybami
- má velké obtíže při práci s upraveným textem
- závažné chyby dovede s pomocí učitele opravit

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- požadované poznatky si neosvojil
- samostatnost v myšlení neprojevuje
- je nesamostatný v práci s vhodnými texty, nepomáhají ani podněty učitele
- žák nepracuje pro tým
- správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen
- jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti
- kompenzační pomůcky nedovede použít ani s návodem učitele

- s upraveným textem nedovede pracovat
- chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele

## **B. ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- v činnostech je velmi aktivní se zájmem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost
- pracuje velmi tvořivě, samostatně, plně využívá osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí
- jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- v činnostech aktivní, převážně samostatný
- úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady
- projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky
- osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje samostatně, má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- v činnostech je méně aktivní, samostatný, pohotový, občas i pasivní
- nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu
- jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb
- jeho dovednosti a vědomosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele
- nemá aktivní zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- v činnostech je málo tvořivý, často pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- dovednosti a vědomosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele
- projevuje velmi malý zájem a snahu

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- v činnostech je skoro vždy pasivní
- rozvoj schopností je neuspokojivý
- jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu
- minimální osvojené dovednosti a vědomosti nedovede aplikovat
- neprojevuje zájem o práci, práci druhým znemožňuje

## Celkové hodnocení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)

- **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **nehodnocen(a)**

Žák je nehodnocen, pokud jej nelze hodnotit na konci prvního pololetí a pokud nemůže být hodnocení za první pololetí provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Žák je nehodnocen za druhé pololetí, pokud jej nelze hodnotit a to ani v náhradním termínu do konce září následujícího školního roku, kdy žák navštěvuje nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. V takovémto případě žák opakuje ročník. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů. Tím není dotčeno právo ředitele školy, který může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí nemohl být hodnocen, povolit na žádost zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení žakových studijních výsledků a dalších důvodů hodných zřetele uvedených v žádosti.

## Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...), kontrolními písemnými pracemi, domácími písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i s psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů průběžně prostřednictvím žákovské knížky a systému Bakaláři.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a ke způsobům získávání podkladů.

## **Hodnocení práce v zájmových útvarech**

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se žákům zapisují pouze do katalogových listů se stupni :

- **pracoval(a) úspěšně**
- **pracoval(a)**

Na vysvědčení se toto hodnocení neuvádí.

## **Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR**

Při hodnocení žáků, kteří plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje také ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání. Se souhlasem zákonných zástupců je možné užít slovního hodnocení.

## **Sebehodnocení**

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.



## Slovní hodnocení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje tak zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ŠVP hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka, ohodnocení přístupu žáka i souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Naznačuje další rozvoj žáka a obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka nebo jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci 1.pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít u pro hodnocení chování žáka.

### Prospěch vyjádřený slovně

- 1- výborný : ovládá bezpečně učivo, je žák pohotový, bystrý, samostatný, dobře chápe souvislosti. Vyjadřuje se výstižně a poměrně přesně. Pracuje samostatně, přesně a s jistotou, uvědoměle užívá dovednosti a vědomosti. Učí se svědomitě a se zájmem, je aktivní.
- 2-chvalitebný: učivo ovládá, uvažuje celkem samostatně. Celkem výstižně se vyjadřuje, dovede používat vědomost a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb. Učí se svědomitě.
- 3 – dobrý : učivo v podstatě ovládá, vykazuje menší samostatnost v myšlení. Myšlenky vyjadřuje ne dost přesně, úkoly řeší s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby. K učení a práci nepotřebuje větších podnětů.
- 4 – dostatečný: učivo ovládá se značnými mezerami. Vykazuje nesamostatné myšlení, myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi, pouze s nápovědou. Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává. Má malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.
- 5 – nedostatečný: učivo neovládá. Odpovídá nesprávně i na návodné otázky. Nedokáže se samostatně vyjádřit, praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí. Pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné.

## Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučující daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující dané ho předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocení podle § 15 odst. 2 nebo stupněm prospěchu podle § 15 odst. 3. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravou zkoušku.

## Opravná zkouška

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy ; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Žák vykoná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečný nejvýše ve dvou předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření.

Termíny opravných zkoušek určí ředitel školy tak, aby byly vykonány nejpozději do 31. srpna. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.

Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

O termínu konání opravné zkoušky informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce. Žák, který se bez vážných důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do tří pracovních dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

## **Přezkoušení**

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci 1. nebo 2. pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, o přezkum se žádá krajský úřad. Pokud není stanoveno jinak, ředitel školy (krajský úřad) nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14ti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. ČŠI poskytne součinnost na žádost ředitele školy (krajského úřadu).

## **Postup do dalšího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

## **Hodnocení chování žáka základní školy :**

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění a z Vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni :

- a) 1 - velmi dobré
- b) 2 - uspokojivé
- c) 3 - neuspokojivé

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli ve třídě vyučující, a s ostatními učiteli. Ředitel školy o hodnocení rozhoduje po projednání v pedagogické radě.

Kritérium pro hodnocení chování je dodržování školního řádu během klasifikačního období.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Zvláštní ustanovení : postihování žáka za porušování zákonných pravidel mimo školu. Škola hodnotí a klasifikuje žáky jen za jejich chování ve škole a při školních akcích.

### **Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení chování :**

Stupeň 1 ( velmi dobré )

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevnování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 ( uspokojivé )

Chování žáka je v podstatě v souladu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Dopouští se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevnování kolektivu. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Žák vědomě ohrozí zdraví svoje nebo svých spolužáků, vystaví spolužáky šikaně nebo kyberšikaně, příp. vystaví šikaně nebo kyberšikaně zaměstnance školy .

Stupeň 3 ( neuspokojivé )

Žák se dopouští závažných přestupků proti pravidlům chování nebo vnitřního řádu školy. Zpravidla přes předchozí výchovná opatření se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu nebo se dopouští poklesku v mravném chování.

Žák závažným způsobem ohrozí bezpečnost chodu (třídy, školy), ohrozí svoje zdraví nebo zdraví svých spolužáků, podílí se nebo iniciuje šikanu nebo kyberšikanu svých spolužáků nebo zaměstnanců školy .

## Výchovná opatření

### Pochvala nebo jiné ocenění

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Pochvalu nebo jiné ocenění lze udělit slovně, zápisem do žákovské knížky, písemným sdělením třídního učitele, písemným sdělením ředitele školy, věcným darem.

Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy.

### Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti žákovi uložit :

- a. Napomenutí třídního učitele
- b. Důtku třídního učitele
- c. Důtku ředitele školy

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonným zástupcům a zaznamená je do dokumentace školy.

Napomenutí třídního učitele lze uložit za opakované porušení ustanovení školního řádu.

Důtku třídního učitele lze uložit za opakované porušování ustanovení školního řádu, které následuje po uložení napomenutí třídního učitele nebo za závažnější jednorázové porušení ustanovení školního řádu.

Důtku ředitele školy lze uložit v případě, kdy předchozí kázeňská opatření nevedla kde zlepšení situace a v případech vážného porušení školního řádu. Současně může být důvodem k projednání sníženého stupně hodnocení chování na pedagogické radě.